附件1：

应聘人员基本信息表

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性 别** | | |  | | **民 族** |  | | **照片** |
| **出生年月** |  | | | **籍 贯** | | |  | | **政治面貌** |  | |
| **现户籍地** | 省 市（县） | | | | | | **婚姻状况** | |  | | |
| **身份证号码** |  | | | | | | **联系电话** | |  | | |
| **通讯地址** |  | | | | | | **邮 箱** | |  | | |
| **外语水平** |  | | | | | | **计算机水平** | |  | | |
| **参加工作时间** |  | | | | | | **专业技术资格及取得时间** | |  | | | |
| **最高学历学位情况** | | | | | | | | | | | | |
| 全日制教育 | 学历 | | | |  | | | | 毕业院校及专业 | |  | |
| 学位 | | | |  | | | |
| 在职教育 | 学历 | | | |  | | | | 毕业院校及专业 | |  | |
| 学位 | | | |  | | | |
| **现工作单位及职务** | | | | | | |  | | | | | |
| **档案保管单位** | | | | | | |  | | | | | |
| **学习及工作经历**  **（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从中学开始，按时间先后顺序填写）** | | |  | | | | | | | | | |
| **家庭成员情况** | | | 与本人关系 | | | 姓名 | | 出生日期 | | 工作单位及职务 | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | |  | | |
| **近五年奖励情况及与应聘岗位相关的实践经历、成绩及撰写的文章著作等。** | | | 可另附纸说明 | | | | | | | | | |
| **应聘人员承诺** | | **本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。**  **应聘人签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | | | | | |

说明：1、报名序号由招聘单位填写。

2、考生必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消考试或聘用资格。

3、此表由招聘单位留存。

4、如有其他学术成果或课题及需要说明的情况可另附。